

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
С.В. Соловьёв
«23» мая 2024 г.

Рабочая программа

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Менеджмент в АПК
Квалификация выпускника Бакалавр

Мичуринск, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.ВИДЫ ПРАКТИК, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	45
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ....	46
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	47
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	49
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	51
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" .НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	57
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	60
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	63
ПРИЛОЖЕНИЯ	66

1. ВИДЫ ПРАКТИК, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная

Тип практики производственная преддипломная практика

Способ проведения – выездная, стационарная практика.

Форма проведения практики: дискретно.

Целями производственной преддипломной практики является закрепление теоретических знаний по менеджменту организаций и особенности управления организациями различных организационно-правовых форм, формирование у обучающихся практических навыков работы менеджера в организациях различных организационно-правовых форм; умение применять их в профессиональной деятельности, а также реализация необходимых общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

В задачи практики входят:

- изучение хозяйственных связей предприятия, показателей его экономической деятельности;
- знакомство с организационной структурой предприятия и структурой управления;
- участие обучающегося в практической работе на функциональном рабочем месте в соответствии со специализацией;
- изучение конкретного опыта и практики ведения бизнеса и менеджмента в соответствии с занимаемым рабочим местом;
- участие в проведении исследований в соответствии с заявкой администрации по утвержденной теме;
- сбор и обработка материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы;
- получение положительной аттестации от руководства организации с целью дальнейшего устройства на работу;
- находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- проектирование организационных структур, участие в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- осуществление делового общения и публичные выступления, ведение переговоров, совещаний, осуществление деловой переписки и поддержание электронных коммуникаций;
- составление финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- использование основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- применение основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятие инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
- анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- участие в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- оценивание воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявление и анализ рыночных и специфических рисков, а также анализ поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
- организация и поддержание связей с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- моделирование бизнес-процессов и использование методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
- применение основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;
- анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
- оценка инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

В качестве баз производственной преддипломной практики выбираются предприятия, отвечающие следующим требованиям:

- соответствовать профилю подготовки обучающегося и виду практики;
- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся.

Местом прохождения практики могут быть различные организации народнохозяйственного комплекса.

Главным условием выбора места прохождения производственной преддипломной практики является то обстоятельство, что объектами будущей профессиональной деятельности должны быть: предприятия, коммерческие организации различных организационно-правовых форм (государственные, муниципальные, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества и общества), некоммерческие организации и объединения, требующие профессиональных знаний в области менеджмента. На период практики обучающийся может быть зачислен на вакантную должность в соответствии с заданием по практике.

Производственная преддипломная практика обучающихся проводится на предприятиях в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Требования к организации учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков определены следующими нормативно-правовыми документами:

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент направленность (уровень бакалавриата) утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации № 7 от 12 января 2017г.

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- приказ Минобрнауки России, минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;

- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет» (от 23.09.2016 г.).

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие профессиональные компетенции:

ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-7: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-8: способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-4: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-9: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-14: умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-15: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК-16: владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

Планируемые результаты обучения* (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
Итоговый ОК-1 Знать: основные направления и содержание философских знаний по современным проблемам общественного развития	Фрагментарные знания основных направлений и содержания философских знаний по современным проблемам общественного развития	Общие, но не структурированные знания основных направлений и содержания философских знаний по современным проблемам общественного развития	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных направлений и содержания философских знаний по современным проблемам общественного развития	Полные систематические знания основных направлений и содержания философских знаний по современным проблемам общественного развития
Уметь: использовать основы философских знаний для формирова-	Частично освоенное умение использовать основы философских знаний	В целом успешное, но не систематически осуществляемое	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение	Сформированное умение использовать основы философских знаний

ния мировоззренческой позиции	для формирования мировоззренческой позиции	умение использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	для формирования мировоззренческой позиции
Владеть: навыками философского мышления и опытом применения философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Поверхностное владение навыками философского мышления и опытом применения философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Удовлетворительное владение навыками философского мышления и опытом применения философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Хорошее владение навыками философского мышления и опытом применения философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Полноценное владение навыками философского мышления и опытом применения философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Итоговый ОК-2 Знать: закономерности и этапы исторического процесса, основные законы развития общественных процессов	Фрагментарные знания закономерностей и этапов исторического процесса, основных законов развития общественных процессов	Общие, но не структурированные знания закономерностей и этапов исторического процесса, основных законов развития общественных процессов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания закономерностей и этапов исторического процесса, основных законов развития общественных процессов	Полные, систематические знания закономерностей и этапов исторического процесса, основных законов развития общественных процессов
Уметь: обосновать свою гражданскую позицию по государственно-правовой, политической, экономической и иной проблематике на основе критической оценки исторической информации	Частично освоенное умение обосновать свою гражданскую позицию по государственно-правовой, политической, экономической и иной проблематике на основе критической оценки исторической информации	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение обосновать свою гражданскую позицию по государственно-правовой, политической, экономической и иной проблематике на основе критической оценки исторической информации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение обосновать свою гражданскую позицию по государственно-правовой, политической, экономической и иной проблематике на основе критической оценки исторической информации	Сформированное умение обосновать свою гражданскую позицию по государственно-правовой, политической, экономической и иной проблематике на основе критической оценки исторической информации
Владеть: навыками анализа исторической информации для формирования гражданской позиции	Поверхностное владение навыками анализа исторической информации для формирования гражданской позиции	Удовлетворительное владение навыками анализа исторической информации для формирования гражданской позиции	Хорошее владение навыками анализа исторической информации для формирования гражданской позиции	Полноценное владение навыками анализа исторической информации для формирования гражданской позиции

		позиции		
Итоговый ОК-3 Знать: основы экономических знаний и области их применения в различных сферах деятельности	Фрагментарные знания основы экономических знаний и области их применения в различных сферах деятельности	Общие, но не структурированные знания основы экономических знаний и области их применения в различных сферах деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основы экономических знаний и области их применения в различных сферах деятельности	Полные, систематические знания основы экономических знаний и области их применения в различных сферах деятельности
Уметь: применять экономические подходы для решения задач в различных сферах деятельности	Частично освоенное умение применять экономические подходы для решения задач в различных сферах деятельности	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять экономические подходы для решения задач в различных сферах деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять экономические подходы для решения задач в различных сферах деятельности	Сформированное умение применять экономические подходы для решения задач в различных сферах деятельности
Владеть: навыками экономических вычислений для использования в различных сферах деятельности	Поверхностное владение навыками экономических вычислений для использования в различных сферах деятельности	Удовлетворительное владение навыками экономических вычислений для использования в различных сферах деятельности	Хорошее владение навыками экономических вычислений для использования в различных сферах деятельности	Полноценное владение навыками экономических вычислений для использования в различных сферах деятельности
Итоговый ОК-4 Знать: русский и иностранные языки в объеме, необходимом для получения и передачи информации требуемого содержания в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия	Фрагментарные знания русского и иностранного языков в объеме, необходимом для получения и передачи информации требуемого содержания в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия	Общие, не структурированные знания русского и иностранного языков в объеме, необходимом для получения и передачи информации требуемого содержания в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания русского и иностранного языков в объеме, необходимом для получения и передачи информации требуемого содержания в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия	Полные, систематические знания русского и иностранного языков в объеме, необходимом для получения и передачи информации требуемого содержания в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия
Уметь: использовать русский и иностранные языки в устной и письменной формах для решения задач	Частично освоенное умение использовать русский и иностранные языки в устной и письменной формах для	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать русский и иностранные	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать русский и иностранные язы-	Полностью сформированное умение использовать русский и иностранные языки в устной и письменной

межличностного и межкультурного взаимодействия в т. ч. в АПК	решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	языки в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ки в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Владеть: устными и письменными коммуникативными навыками в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языках	Поверхностное владение устными и письменными коммуникативными навыками в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языках	Удовлетворительное владение устными и письменными коммуникативными навыками в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языках	Хорошее владение устными и письменными коммуникативными навыками в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языках	Полноценное владение устными и письменными коммуникативными навыками в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языках
Итоговый ОК-5 Знать: правила работы в коллективе и условия формирования толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным, культурным различиям его членов	Фрагментарные знания правил работы в коллективе и условий формирования толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным, культурным различиям его	Общие, не структурированные знания правил работы в коллективе и условий формирования толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным, культурным различиям его	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания правил работы в коллективе и условий формирования толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным, культурным различиям его	Полные, систематические знания правил работы в коллективе и условий формирования толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным, культурным различиям его
Уметь: эффективно работать в коллективе, толерантно взаимодействуя с сотрудниками и учитывая их социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности поведения и отношения к профессиональным обязанностям	Частично освоенное умение эффективно работать в коллективе, толерантно взаимодействуя с сотрудниками и учитывая их социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности поведения и отношения к профессиональным обязанностям	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение эффективно работать в коллективе, толерантно взаимодействуя с сотрудниками и учитывая их социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности поведения и отношения к профессиональным обязанностям	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение эффективно работать в коллективе, толерантно взаимодействуя с сотрудниками и учитывая их социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности поведения и отношения к профессиональным обязанностям	Полностью сформированное умение эффективно работать в коллективе, толерантно взаимодействуя с сотрудниками и учитывая их социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности поведения и отношения к профессиональным обязанностям

		нальным обя- занностям	нальным обя- занностям	
Владеть: навыками по поддержанию рабочей обста- новки, преду- преждению и решению кон- фликтных ситу- аций в коллек- тиве на основе толерантного восприятия со- циальных, этни- ческих, конфес- сиональных и культурных раз- личий сотруд- ников	Поверхностное владение навы- ками по под- держанию ра- бочей обста- новки, преду- преждению и решению кон- фликтных ситу- аций в коллек- тиве на ос- нове толерант- ного восприя- тия социаль- ных, этниче- ских, конфес- сиональных и культурных различий со- трудников	Удовлетвори- тельное владе- ние навыками по поддержа- нию рабочей обстановки, предупрежде- нию и решению конфликтных ситуаций в коллективе на основе толе- рантного вос- приятия соци- альных, этни- ческих, кон- фессиональных и культурных различий со- трудников	Хорошее вла- дение навыка- ми по поддер- жанию рабочей обстановки, предупрежде- нию и решению конфликтных ситуаций в коллективе на основе толе- рантного вос- приятия соци- альных, этни- ческих, кон- фессиональных и культурных различий со- трудников	Полноценное владение навы- ками по под- держанию ра- бочей обста- новки, преду- преждению и решению кон- фликтных ситу- аций в коллек- тиве на ос- нове толерант- ного восприя- тия социаль- ных, этниче- ских, конфес- сиональных и культурных различий со- трудников
Итоговый ОК-6 Знать: содержание процессов само- организации и самообразова- ния, способы их реализации и совершенство- вания	Фрагментарные знания о со- держании про- цессов самоор- ганизации и самообразова- ния, способах их реализации и совершен- ствования	Общие, не структуриро- ванные знания о содержании процессов са- моорганизации и самообразова- ния, способах их реализации и совершен- ствования	Сформирован- ные, но содер- жащие отдель- ные пробелы знания о со- держании про- цессов самоор- ганизации и самообразова- ния, способах их реализации и совершен- ствования	Полные, систе- матические знания о со- держании про- цессов самоор- ганизации и самообразова- ния, способах их реализации и совершен- ствования
Уметь: выявлять и ха- рактеризовать проблемы само- организации, формулировать цели самообра- зования, обеспе- чивать условия их достижения	Частично осво- енное умение выявлять и ха- рактеризовать проблемы са- моорганизации, формулировать цели самообра- зования, обес- печивать условия их до- стижения	В целом успешное, но не системати- чески осу- ществляемое умение выяв- лять и характе- ризовать про- блемы самоор- ганизации, формулировать цели самообра- зования, обес- печивать условия их до- стижения	В целом успешное, но содержащее отдельные про- белы умение выявлять и ха- рактеризовать проблемы са- моорганизации, формулировать цели самообра- зования, обес- печивать условия их до- стижения	Сформирован- ное умение вы- являть и харак- теризовать проблемы са- моорганизации, формулировать цели самообра- зования, обес- печивать условия их до- стижения
Владеть: приемами фор- мирования ин- дивидуально- личностных и профессиональ- ных качеств, способствующих самоорга-	Поверхностное владение прие- мами формиро- вания индиви- дуально- личностных и профессио- нальных ка- честв, способ-	Удовлетвори- тельное владе- ние приемами формирования индивидуаль- но-личностных и профессио- нальных ка- честв, способ-	Хорошее вла- дение прие- мами формиро- вания индиви- дуально- личностных и профессио- нальных ка- честв, способ-	Полноценное владение прие- мами формиро- вания индиви- дуально- личностных и профессио- нальных ка- честв, способ-

низации и самообразованию	ствующих самоорганизации и самообразованию	ствующих самоорганизации и самообразованию	ствующих самоорганизации и самообразованию	ствующих самоорганизации и самообразованию
Итоговый ОК-7 Знать: средства и методы физической культуры, возможности и значение их применения для обеспечения полноценной и социальной и профессиональной деятельности	Фрагментарные знания о средствах и методах физической культуры, возможностях и значении их применения для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Общие, не структурированные знания о средствах и методах физической культуры, возможностях и значении их применения для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о средствах и методах физической культуры, возможностях и значении их применения для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Полные, систематические знания о средствах и методах физической культуры, возможностях и значении их применения для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Уметь: использовать методы и средства физической культуры для полноценного, активного и регулярного выполнения социальных и профессиональных обязанностей	Частично освоенное умение использовать методы и средства физической культуры для полноценного, активного и регулярного выполнения социальных и профессиональных обязанностей	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать методы и средства физической культуры для полноценного, активного и регулярного выполнения социальных и профессиональных обязанностей	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать методы и средства физической культуры для полноценного, активного и регулярного выполнения социальных и профессиональных обязанностей	Сформированное умение использовать методы и средства физической культуры для полноценного, активного и регулярного выполнения социальных и профессиональных обязанностей
Владеть: методами и средствами физической культуры и положительным стимулированным опытом их применения при осуществлении социальной и профессиональной деятельности	Поверхностное владение методами и средствами физической культуры и положительным стимулированным опытом их применения при осуществлении социальной и профессиональной деятельности	Удовлетворительное владение методами и средствами физической культуры и положительным стимулированным опытом их применения при осуществлении социальной и профессиональной деятельности	Хорошее владение методами и средствами физической культуры и положительным стимулированным опытом их применения при осуществлении социальной и профессиональной деятельности	Полноценное владение методами и средствами физической культуры и положительным стимулированным опытом их применения при осуществлении социальной и профессиональной деятельности
Итоговый ОК-8 Знать: виды, причины возникновения, механизмы воздействия, меры	Фрагментарные знания о видах, причинах возникновения, механизмах воздействия, мерах преду-	Общие, не структурированные знания о видах, причинах возникновения, механизмах воздей-	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о видах, причинах возникновения,	Полные, систематические знания о видах, причинах возникновения, механизмах воздействия,

предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	преждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	ствия, мерах предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	механизмах воздействия, мерах предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	мерах предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций
Уметь: оказывать первую помощь пострадавшим и выбирать методы защиты от вредных и опасных факторов в чрезвычайных ситуациях с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности	Частично освоенное умение оказывать первую помощь пострадавшим и выбирать методы защиты от вредных и опасных факторов в чрезвычайных ситуациях с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение оказывать первую помощь пострадавшим и выбирать методы защиты от вредных и опасных факторов в чрезвычайных ситуациях с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы оказывать первую помощь пострадавшим и выбирать методы защиты от вредных и опасных факторов в чрезвычайных ситуациях с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности	Сформированное умение оказывать первую помощь пострадавшим и выбирать методы защиты от вредных и опасных факторов в чрезвычайных ситуациях с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности
Владеть: приемами оказания первой помощи пострадавшим, основными методами защиты производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях	Поверхностное владение приемами оказания первой помощи пострадавшим, основными методами защиты производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях	Удовлетворительное владение приемами оказания первой помощи пострадавшим, основными методами защиты производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях	Хорошее владение приемами оказания первой помощи пострадавшим, основными методами защиты производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях	Полноценное владение приемами оказания первой помощи пострадавшим, основными методами защиты производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях
Итоговый ОПК-1 ЗНАТЬ: основы правового регулирования хозяйственной деятельности, специфику российской правовой системы и законодательства, организации судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов, правовые и нравственно-	Допускает существенные ошибки в знаниях основ правового регулирования хозяйственной деятельности, специфику российской правовой системы и законодательства, организации судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов, пра-	Демонстрирует частичные знания основ правового регулирования хозяйственной деятельности, специфику российской правовой системы и законодательства, организации судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов, правовые и нрав-	Демонстрирует знания основ правового регулирования хозяйственной деятельности, специфику российской правовой системы и законодательства, организации судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов, правовые и нрав-	Раскрывает полное знание основ правового регулирования хозяйственной деятельности, специфику российской правовой системы и законодательства, организации судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов, правовые и нрав-

этические нормы в сфере профессиональной деятельности	вовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности	ственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности	этические нормы в сфере профессиональной деятельности, но при этом допускает незначительные пробелы в знаниях	ственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.
УМЕТЬ: Осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; Анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью.	Имея базовые представления, не способен осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; Анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью.	В целом успешное, но не систематическое использование навыков осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; Анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; Анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью.	Готов и умеет осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; Анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью.
ВЛАДЕТЬ: Навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в т.ч. в поисково-справочных системах.	Частично владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в т.ч. в поисково-справочных системах.	Владеет основными навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в т.ч. в поисково-справочных системах.	Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в т.ч. в поисково-справочных системах.	Владеет полностью навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в т.ч. в поисково-справочных системах.
ИТОГОВЫЙ ОПК-2 ЗНАТЬ: виды управленческих решений и методы их принятия; принципы построения организационных структур и распределения функций управления.	Допускает существенные ошибки в знании видов управленческих решений и методы их принятия; принципы построения организационных структур и распределения функций управления.	Демонстрирует частичные знания видов управленческих решений и методы их принятия; принципы построения организационных структур и распределения функций управления	Демонстрирует знания видов управленческих решений и методы их принятия; принципы построения организационных структур и распределения функций управления	Раскрывает полное знание видов управленческих решений и методы их принятия; принципы построения организационных структур и распределения функций управления
УМЕТЬ: организ	Имеет базовые	В целом	В целом	Готов и умеет

<p>овывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; воздействовать на персонал различными методами для достижения целей организации; разрабатывать и принимать оптимальные решения; организовывать их реализацию и контроль за исполнением решений; управлять работой производственного коллектива и работать в команде.</p>	<p>представления об организации командного взаимодействия для решения управленческих задач; воздействовать на персонал различными методами для достижения целей организации; разрабатывать и принимать оптимальные решения; организовывать их реализацию и контроль за исполнением решений; управлять работой производственного коллектива и работать в команде.</p>	<p>успешное, но не систематическое использование навыков организации командного взаимодействия для решения управленческих задач; воздействовать на персонал различными методами для достижения целей организации; разрабатывать и принимать оптимальные решения; организовывать их реализацию и контроль за исполнением решений; управлять работой производственного коллектива и работать в команде.</p>	<p>успешное, но содержащее отдельные пробы умение организации командного взаимодействия для решения управленческих задач; воздействовать на персонал различными методами для достижения целей организации; разрабатывать и принимать оптимальные решения; организовывать их реализацию и контроль за исполнением решений; управлять работой производственного коллектива и работать в команде.</p>	<p>организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; воздействовать на персонал различными методами для достижения целей организации; разрабатывать и принимать оптимальные решения; организовывать их реализацию и контроль за исполнением решений; управлять работой производственного коллектива и работать в команде.</p>
<p>ВЛАДЕТЬ: навыками поиска организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Частично владеет навыками поиска организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Владеет основными навыками поиска организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Владеет навыками поиска организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Владеет полностью навыками поиска организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>
<p>ИТОГОВЫЙ ОПК-3 ЗНАТЬ: стратегии управления человеческими ресурсами организаций, основы проектирования организационных структур, методику распределения полномочий с учетом личной ответственности</p>	<p>Допускает существенные ошибки в знаниях стратегии управления человеческими ресурсами организаций, основы проектирования организационных структур, методику распределения полномочий с учетом</p>	<p>Демонстрирует частичные стратегии управления человеческими ресурсами организаций, основы проектирования организационных структур, методику распределения полномочий с учетом личной ответ-</p>	<p>Демонстрирует знания стратегии управления человеческими ресурсами организаций, основы проектирования организационных структур, методику распределения полномочий с учетом личной ответственности</p>	<p>Раскрывает полное стратегии управления человеческими ресурсами организаций, основы проектирования организационных структур, методику распределения полномочий с учетом личной ответственности</p>

	личной ответственности	ответственности		
УМЕТЬ: проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности	Имеет базовые представления о проектировании организационных структур, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности	В целом успешное, но не систематическое умение проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности	Готов и умеет проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности
ВЛАДЕТЬ: навыками проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Частично владеет навыками проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Владеет основными навыками проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Владеет навыками проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Владеет полностью навыками проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Итоговый ОПК-4 ЗНАТЬ: основы делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров, основные правила де-	Допускает существенные ошибки в знаниях основ делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров,	Демонстрирует частичные знания основ делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров, основные пра-	Демонстрирует знания основ делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров, основные правила деловой	Раскрывает полное содержание основ делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров, основные пра-

ловой переписки и использования электронных коммуникаций.	основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций.	вила деловой переписки и использования электронных коммуникаций.	переписки и использования электронных коммуникаций.	вила деловой переписки и использования электронных коммуникаций.
УМЕТЬ: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	Имея базовые представления, не способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	В целом успешное, но не систематическое использование навыков осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	В целом успешное, но содержащее отдельные провалы умение осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	Готов и умеет осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.
ВЛАДЕТЬ: навыками делового общения и публичных выступлений, эффективного ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникации	Частично владеет навыками делового общения и публичных выступлений, эффективного ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникации	Владеет не в полной мере навыками делового общения и публичных выступлений, эффективного ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникации	Владеет навыками проведения делового общения и публичных выступлений, эффективного ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникации	Владеет полностью навыками делового общения и публичных выступлений, эффективного ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникации
Итоговый ОПК-5 ЗНАТЬ: методики бухгалтерского учета, финансового и инвестиционного анализа, оптимизации расчетов, состав заемных средств по группам источников, основные принципы и последовательность анализа финансового состояния предприятия	Допускает существенные ошибки в знаниях методики бухгалтерского учета, финансового и инвестиционного анализа, оптимизации расчетов, состав заемных средств по группам источников, основные принципы и последовательность анализа финансового состояния предприятия	Демонстрирует частичные знания методики бухгалтерского учета, финансового и инвестиционного анализа, оптимизации расчетов, состав заемных средств по группам источников, основные принципы и последовательность анализа финансового состояния предприятия	Демонстрирует знания методики бухгалтерского учета, финансового и инвестиционного анализа, оптимизации расчетов, состав заемных средств по группам источников, основные принципы и последовательность анализа финансового состояния предприятия	Раскрывает полное содержание знания методики бухгалтерского учета, финансового и инвестиционного анализа, оптимизации расчетов, состав заемных средств по группам источников, основные принципы и последовательность анализа финансового состояния предприятия

	тия			тия
УМЕТЬ:оценивать финансовую деятельность предприятия, обосновывать оптимальные управленческие решения в области финансово-инвестиционной деятельности коммерческих организаций, составлять аналитические финансовые документы	Имеет базовые представления о финансовой деятельности предприятия, обосновывать оптимальные управленческие решения в области финансово-инвестиционной деятельности коммерческих организаций, составлять аналитические финансовые документы	В целом успешное, но не систематическое умение оценивать финансовую деятельность предприятия, обосновывать оптимальные управленческие решения в области финансово-инвестиционной деятельности коммерческих организаций, составлять аналитические финансовые документы	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение оценивать финансовую деятельность предприятия, обосновывать оптимальные управленческие решения в области финансово-инвестиционной деятельности коммерческих организаций, составлять аналитические финансовые документы	Готов и умеет творчески использовать теоретические знания об оценивании финансовой деятельности предприятия, обосновывать оптимальные управленческие решения в области финансово-инвестиционной деятельности коммерческих организаций, составлять аналитические финансовые документы
ВЛАДЕТЬ:навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.	Частично владеет навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки	Владеет основными навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки	Владеет различными навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки	Владеет полностью навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки
ИТОГОВЫЙ ОПК-6 ЗНАТЬ: современные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Допускает существенные ошибки в знаниях современных методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Демонстрирует частичные знания современных методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Демонстрирует знания современных методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Раскрывает полное содержание современных методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
УМЕТЬ: применять различные	Имеет базовые представления	В целом успешное, но	В целом успешное, но	Готов и умеет применять раз-

методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.	о применении различных методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.	не систематическое применение различных методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.	содержащее отдельные пробелы умение применять различные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.	личные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
ВЛАДЕТЬ: навыками реализации методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Частично владеет навыками реализации методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Владеет основными навыками реализации методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Владеет навыками реализации методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Владеет полностью навыками реализации методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Итоговый ОПК-7 Знать: основные подходы к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности	Фрагментарные знания основных подходов к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности	Общие, но не структурированные знания основных подходов к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных подходов к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности	Полные, систематические знания основных подходов к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности
Уметь: правильно определять сферу информационных потребностей при решении стандартных задач профессиональной деятельности; осуществлять	Частично освоенное умение правильно определять сферу информационных потребностей при решении стандартных задач профессиональной деятельности;	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно определять сферу информационных потребностей при решении стандартных	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно определять сферу информационных потребностей при решении стандартных задач	Сформированное умение правильно определять сферу информационных потребностей при решении стандартных задач профессиональной деятельности;

<p>разносторонний информационный поиск с применением информационно-коммуникационных технологий; выбирать и оценивать информацию с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>осуществлять разносторонний информационный поиск с применением информационно-коммуникационных технологий; выбирать и оценивать информацию с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>задач профессиональной деятельности; осуществлять разносторонний информационный поиск с применением информационно-коммуникационных технологий; выбирать и оценивать информацию с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>профессиональной деятельности; осуществлять разносторонний информационный поиск с применением информационно-коммуникационных технологий; выбирать и оценивать информацию с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>осуществлять разносторонний информационный поиск с применением информационно-коммуникационных технологий; выбирать и оценивать информацию с учетом основных требований информационной безопасности</p>
<p>Владеть: навыками и опытом решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, соблюдая при этом требования информационной безопасности</p>	<p>Поверхностное владение навыками и опытом решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, соблюдая при этом требования информационной безопасности</p>	<p>Удовлетворительное владение навыками и опытом решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, соблюдая при этом требования информационной безопасности</p>	<p>Хорошее владение навыками и опытом решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, соблюдая при этом требования информационной безопасности</p>	<p>Полноценное владение навыками и опытом решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, соблюдая при этом требования информационной безопасности</p>
<p>Итоговый ПК-1 ЗНАТЬ: Навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групп-</p>	<p>Фрагментарные знания основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и</p>	<p>Общие, но не структурированные знания основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания</p>	<p>Сформированные систематические знания основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов</p>

аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры в т. ч. в АПК	команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры в т. ч. в АПК	намики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры в т. ч. в АПК	групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры в т. ч. в АПК	принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры в т. ч. в АПК
Итоговый ПК-2 ЗНАТЬ: способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере организации коммерческой деятельности предприятий и организаций. в т. ч. в АПК	Фрагментарные знания способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере организации коммерческой деятельности предприятий и организаций в т. ч. в АПК	Общие, но не структурированные знания способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере организации коммерческой деятельности предприятий и организаций в т. ч. в АПК	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знание способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере организации коммерческой деятельности предприятий и организаций в т. ч. в АПК	Сформированные систематические знания способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере организации коммерческой деятельности предприятий и организаций в т. ч. в АПК
УМЕТЬ: на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере предприятий и организаций. в т. ч. в АПК	Частично освоенное умение на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере предприятий и организаций. в т. ч. в АПК	В целом успешное, но не систематическое умение на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере предприятий и организаций. в т. ч. в АПК	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере предприятий и организаций. в т. ч. в АПК	Сформированное умение устранять на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере предприятий и организаций. в т. ч. в АПК

<p>ВЛАДЕТЬ: способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере организации коммерческой деятельности предприятий и организаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. в т. ч. в АПК</p>	<p>Фрагментарное владение способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере организации коммерческой деятельности предприятий и организаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. в т. ч. в АПК</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое владение способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере организации коммерческой деятельности предприятий и организаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. в т. ч. в АПК</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере организации коммерческой деятельности предприятий и организаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. в т. ч. в АПК</p>	<p>Успешное и систематическое владение способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере организации коммерческой деятельности предприятий и организаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. в т. ч. в АПК</p>
<p>Итоговый ПК-3 ЗНАТЬ: методы и основные теории стратегического менеджмента; подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности. в т. ч. в АПК</p>	<p>Фрагментарные знания методов и основные теории стратегического менеджмента; подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности. в т. ч. в АПК</p>	<p>Общие, но не структурированные знания основных методов и основные теории стратегического менеджмента; подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности. в т. ч. в АПК</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний основных методов и основные теории стратегического менеджмента; подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности. в т. ч. в АПК</p>	<p>Сформированные систематические знания основных методов и основные теории стратегического менеджмента; подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности. в т. ч. в АПК</p>

<p>УМЕТЬ: разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития деятельности предприятий ресторанного бизнеса; получать, обобщать и интегрировать данные о состоянии и динамике объекта управления качеством, осуществлять мониторинг и оценку качества; проводить анализ конкурентной сферы отрасли. в т. ч. в АПК</p>	<p>Частично освоенное умение разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития деятельности предприятий ресторанного бизнеса; получать, обобщать и интегрировать данные о состоянии и динамике объекта управления качеством, осуществлять мониторинг и оценку качества; проводить анализ конкурентной сферы отрасли. в т. ч. в АПК</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое умение разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития деятельности предприятий ресторанного бизнеса; получать, обобщать и интегрировать данные о состоянии и динамике объекта управления качеством, осуществлять мониторинг и оценку качества; проводить анализ конкурентной сферы отрасли. в т. ч. в АПК</p>	<p>АПК</p> <p>В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития деятельности предприятий ресторанного бизнеса; получать, обобщать и интегрировать данные о состоянии и динамике объекта управления качеством, осуществлять мониторинг и оценку качества; проводить анализ конкурентной сферы отрасли. в т. ч. в АПК</p>	<p>Сформированное умение разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития деятельности предприятий ресторанного бизнеса; получать, обобщать и интегрировать данные о состоянии и динамике объекта управления качеством, осуществлять мониторинг и оценку качества; проводить анализ конкурентной сферы отрасли. в т. ч. в АПК</p>
<p>ВЛАДЕТЬ: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в т. ч. в АПК</p>	<p>Фрагментарное владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в т. ч. в АПК</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в т. ч. в АПК</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в т. ч. в АПК</p>	<p>Успешное и систематическое владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в т. ч. в АПК</p>
<p>Итоговый ПК-4 ЗНАТЬ: цели и задачи финансового менеджмента; финансовые инструменты и информационное обеспечение финансового менеджмента;</p>	<p>Фрагментарные знания основных целей и задач финансового менеджмента; финансовые инструменты и информационное обеспечение финансового менеджмента;</p>	<p>Общие, но не структурированные знания основных целей и задач финансового менеджмента; финансовые инструменты и информационное обеспечение финансово-</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний основных целей и задач финансового менеджмента; финансовые инструменты и информационное</p>	<p>Сформированные систематические знания основных целей и задач финансового менеджмента; финансовые инструменты и информационное обеспечение финансово-</p>

базовые теории, концепции и модели финансового менеджмента в т. ч. в АПК	базовые теории, концепции и модели финансового менеджмента в т. ч. в АПК	го менеджмента; базовые теории, концепции и модели финансового менеджмента в т. ч. в АПК	обеспечение финансового менеджмента; базовые теории, концепции и модели финансового менеджмента в т. ч. в АПК	го менеджмента; базовые теории, концепции и модели финансового менеджмента в т. ч. в АПК
УМЕТЬ: предлагать инвестиционные и финансовые решения по достижению прироста собственного (акционерного) капитала компании; проводить анализ инвестиционных проектов; оценивать возможные источники краткосрочного и долгосрочного финансирования деятельности компании и выбирать из них наилучшие. в т. ч. в АПК	Частично освоенное умение предлагать инвестиционные и финансовые решения по достижению прироста собственного (акционерного) капитала компании; проводить анализ инвестиционных проектов; оценивать возможные источники краткосрочного и долгосрочного финансирования деятельности компании и выбирать из них наилучшие в т. ч. в АПК	В целом успешное, но не систематическое умение предлагать инвестиционные и финансовые решения по достижению прироста собственного (акционерного) капитала компании; проводить анализ инвестиционных проектов; оценивать возможные источники краткосрочного и долгосрочного финансирования деятельности компании и выбирать из них наилучшие в т. ч. в АПК	В целом успешное, но содержащие отдельные пробы умение предлагать инвестиционные и финансовые решения по достижению прироста собственного (акционерного) капитала компании; проводить анализ инвестиционных проектов; оценивать возможные источники краткосрочного и долгосрочного финансирования деятельности компании и выбирать из них наилучшие в т. ч. в АПК	Сформированное умение предлагать инвестиционные и финансовые решения по достижению прироста собственного (акционерного) капитала компании; проводить анализ инвестиционных проектов; оценивать возможные источники краткосрочного и долгосрочного финансирования деятельности компании и выбирать из них наилучшие в т. ч. в АПК
ВЛАДЕТЬ: методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках	Фрагментарное владение методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операци-	В целом успешное, но не систематическое владение методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при при-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробы владение методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при	Успешное и систематическое владение методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связан-

в условиях глобализации в т. ч. в АПК	ями на мировых рынках в условиях глобализации в т. ч. в АПК	нятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации в т. ч. в АПК	принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации в т. ч. в АПК	ных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации в т. ч. в АПК
Итоговый ПК-5 ЗНАТЬ: отличительные особенности стратегии развития предприятия, принципы формирования стратегического плана в т. ч. в АПК	Фрагментарные знания отличительных особенностей стратегии развития предприятия, принципы формирования стратегического плана в т. ч. в АПК	Общие, но не структурированные знания отличительных особенностей стратегии развития предприятия, принципы формирования стратегического плана в т. ч. в АПК	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний отличительных особенностей стратегии развития предприятия, принципы формирования стратегического плана в т. ч. в АПК	Сформированные систематические знания отличительных особенностей стратегии развития предприятия, принципы формирования стратегического плана в т. ч. в АПК
УМЕТЬ: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в т. ч. в АПК	Частично освоенное умение анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в т. ч. в АПК	В целом успешное, но не систематическое умение анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в т. ч. в АПК	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в т. ч. в АПК	Сформированное умение анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в т. ч. в АПК
ВЛАДЕТЬ: моделью процесса взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в т. ч. в АПК	Фрагментарное владение моделью процесса взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в т. ч. в АПК	В целом успешное, но не систематическое владение моделью процесса взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в т. ч. в АПК	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение моделью процесса взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в т. ч. в АПК	Успешное и систематическое владение моделью процесса взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в т. ч. в АПК
Итоговый ПК-6 ЗНАТЬ: сущность, содержание, виды, этапы, направле-	Фрагментарные знания сущности, содержание, виды, этапы, направле-	Общие, но не структурированные знания сущности, содержание, ви-	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний сущно-	Сформированные систематические знания сущности, содержание, ви-

пы, направления, принципы технологических и продуктовых инноваций в т. ч. в АПК	ния, принципы технологических и продуктовых инноваций в т. ч. в АПК	ды, этапы, направления, принципы технологических и продуктовых инноваций в т. ч. в АПК	сти, содержание, виды, этапы, направления, принципы технологических и продуктовых инноваций в т. ч. в АПК	ды, этапы, направления, принципы технологических и продуктовых инноваций в т. ч. в АПК
УМЕТЬ: использовать современные методы по управлению проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений оценивать результаты от внедрения проекта, программы реализации технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений в т. ч. в АПК	Частично освоенное умение использовать современные методы по управлению проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений оценивать результаты от внедрения проекта, программы реализации технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений в т. ч. в АПК	В целом успешное, но не систематическое умение использовать современные методы по управлению проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений оценивать результаты от внедрения проекта, программы реализации технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений в т. ч. в АПК	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение использовать современные методы по управлению проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений оценивать результаты от внедрения проекта, программы реализации технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений в т. ч. в АПК	Сформированное умение использовать современные методы по управлению проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений оценивать результаты от внедрения проекта, программы реализации технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений в т. ч. в АПК
ВЛАДЕТЬ: навыками реализации проектов, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в т. ч. в АПК	Фрагментарное владение навыками реализации проектов, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в т. ч. в АПК	В целом успешное, но не систематическое владение навыками реализации проектов, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в т. ч. в АПК	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками реализации проектов, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в т. ч. в АПК	Успешное и систематическое владение навыками реализации проектов, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в т. ч. в АПК
Итоговый ПК-7 ЗНАТЬ: Содержание	Фрагментарные знания содержания этапов и их	Общие, но не структурированные знания содержания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы	Сформированные систематические знания содержания

<p>навыками анализа и реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; навыками реализации методического инструментария по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p>	<p>владение навыками анализа и реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; навыками реализации методического инструментария по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p>	<p>успешное, но не систематическое владение навыками анализа и реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; навыками реализации методического инструментария по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p>	<p>успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками анализа и реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; навыками реализации методического инструментария по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p>	<p>систематическое владение навыками анализа и реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; навыками реализации методического инструментария по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p>
<p>Итоговый ПК-8 ЗНАТЬ: концептуальные основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в т. ч. в АПК</p>	<p>Фрагментарные знания концептуальных основ документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в т. ч. в АПК</p>	<p>Общие, но не структурированные знания концептуальных основ документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в т. ч. в АПК</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания концептуальных основ документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в т. ч. в АПК</p>	<p>Сформированные систематические знания концептуальных основ документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в т. ч. в АПК</p>
<p>УМЕТЬ: самостоятельно анализировать и осуществлять документальное оформление решений в управлении операци-</p>	<p>Частично освоенное умение самостоятельно анализировать и осуществлять документальное оформление решений в</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое умение самостоятельно анализировать и осуществлять документаль-</p>	<p>В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение самостоятельно анализировать и осуществлять</p>	<p>Сформированное умение использовать самостоятельно анализировать и осуществлять документальное оформле-</p>

онной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в т. ч. в АПК	управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в т. ч. в АПК	ное оформленные решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в т. ч. в АПК	документальное оформленные решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в т. ч. в АПК	ние решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в т. ч. в АПК
ВЛАДЕТЬ: навыками подготовки и реализации документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в т. ч. в АПК	Фрагментарное владение навыками подготовки и реализации документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в т. ч. в АПК	В целом успешное, но не систематическое владение навыками подготовки и реализации документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в т. ч. в АПК	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками подготовки и реализации документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в т. ч. в АПК	Успешное и систематическое владение навыками подготовки и реализации документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в т. ч. в АПК
Итоговый ПК-9 ЗНАТЬ: теоретические основы, основные элементы и закономерности при проведении анализа макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; виды рыночных и специфических рисков; особен-	Фрагментарные знания теоретических основ, основные элементы и закономерности при проведении анализа макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; виды рыночных и специфических рисков;	Общие, но не структурированные знания теоретических основ, основные элементы и закономерности при проведении анализа макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; виды рыночных и специфиче-	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний теоретических основ, основные элементы и закономерности при проведении анализа макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; виды рыночных	Сформированные систематические знания теоретических основ, основные элементы и закономерности при проведении анализа макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; виды рыночных и специфиче-

<p>тодикой оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли в т. ч. в АПК</p>	<p>владение методикой оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли в т. ч. в АПК</p>	<p>успешное, но не систематическое владение методикой оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли в т. ч. в АПК</p>	<p>успешное, но содержащее отдельные пробелы владение методикой оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли в т. ч. в АПК</p>	<p>систематическое владение методикой оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли в т. ч. в АПК</p>
<p>Итоговый ПК-10 ЗНАТЬ: структуру и содержание основных элементов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, содержание экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в т. ч. в АПК</p>	<p>Фрагментарные знания структуры и содержания основных элементов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, содержание экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в т. ч. в АПК</p>	<p>Общие, но не структурированные знания структур и содержания основных элементов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, содержание экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в т. ч. в</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний структур и содержания основных элементов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, содержание экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управ-</p>	<p>Сформированные систематические знания структуры и содержания основных элементов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, содержание экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в т. ч. в</p>

конкретным задачам управления в т. ч. в АПК	моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в т. ч. в АПК	но-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в т. ч. в АПК	организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в т. ч. в АПК	управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в т. ч. в АПК
Итоговый ПК-11 ЗНАТЬ: основные принципы и организацию ведения: системы внутреннего документооборота организации, баз данных по различным показателям; информационного обеспечения участников организационных проектов в т. ч. в АПК	Фрагментарные знания основных принципов и организацию ведения: системы внутреннего документооборота организации, баз данных по различным показателям; информационного обеспечения участников организационных проектов в т. ч. в АПК	Общие, но не структурированные знания основных принципов и организацию ведения: системы внутреннего документооборота организации, баз данных по различным показателям; информационного обеспечения участников организационных проектов в т. ч. в АПК	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний основных принципов и организацию ведения: системы внутреннего документооборота организации, баз данных по различным показателям; информационного обеспечения участников организационных проектов в т. ч. в АПК	Сформированные систематические знания основных принципов и организацию ведения: системы внутреннего документооборота организации, баз данных по различным показателям; информационного обеспечения участников организационных проектов в т. ч. в АПК
УМЕТЬ: самостоятельно и в полной мере применить на практике принципы и организационные мероприятия по ведению системы внутреннего документооборота организации, баз данных по различным показателям; информационного обеспечения участников организационных проектов в т. ч. в АПК	Частично освоенное умение самостоятельно и в полной мере применить на практике принципы и организационные мероприятия по ведению системы внутреннего документооборота организации, баз данных по различным показателям; информационного обеспечения участников организационных проектов в т. ч. в АПК	В целом успешное, но не систематическое умение самостоятельно и в полной мере применить на практике принципы и организационные мероприятия по ведению системы внутреннего документооборота организации, баз данных по различным показателям; информационного обеспечения участников организационных проектов в т. ч. в АПК	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение самостоятельно и в полной мере применить на практике принципы и организационные мероприятия по ведению системы внутреннего документооборота организации, баз данных по различным показателям; информационного обеспечения участников организационных проектов в т. ч. в АПК	Сформированное умение самостоятельно и в полной мере применить на практике принципы и организационные мероприятия по ведению системы внутреннего документооборота организации, баз данных по различным показателям; информационного обеспечения участников организационных проектов в т. ч. в АПК
ВЛАДЕТЬ: навыками анализа информации о функцио-	Фрагментарное владение навыками анализа информации о	В целом успешное, но не систематическое владе-	В целом успешное, но содержащее отдельные про-	Успешное и систематическое владение навыками ана-

<p>нировании системы внутреннего документооборота организации, при ведении баз данных по различным показателям и при формировании информационного обеспечения участников организационных проектов. в т. ч. в АПК</p>	<p>функционировании системы внутреннего документооборота организации, при ведении баз данных по различным показателям и при формировании информационного обеспечения участников организационных проектов. в т. ч. в АПК</p>	<p>ние навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, при ведении баз данных по различным показателям и при формировании информационного обеспечения участников организационных проектов. в т. ч. в АПК</p>	<p>белы владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, при ведении баз данных по различным показателям и при формировании информационного обеспечения участников организационных проектов. в т. ч. в АПК</p>	<p>лиза информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, при ведении баз данных по различным показателям и при формировании информационного обеспечения участников организационных проектов. в т. ч. в АПК</p>
<p>Итоговый ПК-12 ЗНАТЬ: Формы делового общения при поддержании связей с деловыми партнерами; Содержание и виды первичной и вторичной информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) в т. ч. в АПК</p>	<p>Фрагментарные знания делового общения при поддержании связей с деловыми партнерами; Содержание и виды первичной и вторичной информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) в т. ч. в АПК</p>	<p>Общие, но не структурированные знания делового общения при поддержании связей с деловыми партнерами; Содержание и виды первичной и вторичной информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) в т. ч. в АПК</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний делового общения при поддержании связей с деловыми партнерами; Содержание и виды первичной и вторичной информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) в т. ч. в АПК</p>	<p>Сформированные систематические знания делового общения при поддержании связей с деловыми партнерами; Содержание и виды первичной и вторичной информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) в т. ч. в АПК</p>
<p>УМЕТЬ: самостоятельно анализировать: формы делового общения при поддержании связей с деловыми партнерами и содержание, виды первичной и вторичной инфор-</p>	<p>Частично освоенное умение самостоятельно анализировать: формы делового общения при поддержании связей с деловыми партнерами и содержание, виды первичной и</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое умение самостоятельно анализировать: формы делового общения при поддержании связей с деловыми партнерами и содер-</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение самостоятельно анализировать: формы делового общения при поддержании связей с деловыми партне-</p>	<p>Сформированное умение самостоятельно анализировать: формы делового общения при поддержании связей с деловыми партнерами и содержание, виды первичной и</p>

<p>магии для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления в т. ч. в АПК</p>	<p>вторичной информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления в т. ч. в АПК</p>	<p>жание, виды первичной и вторичной информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления в т. ч. в АПК</p>	<p>рами и содержание, виды первичной и вторичной информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления в т. ч. в АПК</p>	<p>вторичной информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления в т. ч. в АПК</p>
<p>ВЛАДЕТЬ: навыками организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) в т. ч. в АПК</p>	<p>Фрагментарное владение навыками организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) в т. ч. в АПК</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) в т. ч. в АПК</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) в т. ч. в АПК</p>	<p>Успешное и систематическое владение навыками организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) в т. ч. в АПК</p>
<p>Итоговый ПК-13 ЗНАТЬ: Содержание и направления моделирования бизнес-процессов и методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности</p>	<p>Фрагментарные знания содержания и направления моделирования бизнес-процессов и методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности</p>	<p>Общие, но не структурированные знания содержания и направления моделирования бизнес-процессов и методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний содержания и направления моделирования бизнес-процессов и методов реорганизации биз-</p>	<p>Сформированные систематические знания содержания и направления моделирования бизнес-процессов и методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности</p>

организаций в т. ч. в АПК	организаций в т. ч. в АПК	деятельности организаций в т. ч. в АПК	нес-процессов в практической деятельности организаций в т. ч. в АПК	деятельности организаций в т. ч. в АПК
УМЕТЬ: Использовать различные модели и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций в т. ч. в АПК	Частично освоенное умение использовать различные модели и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций в т. ч. в АПК	В целом успешное, но не систематическое умение использовать различные модели и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций в т. ч. в АПК	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение использовать различные модели и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций в т. ч. в АПК	Сформированное умение использовать различные модели и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций в т. ч. в АПК
ВЛАДЕТЬ: навыками применения различных моделей и методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций в т. ч. в АПК	Фрагментарное владение навыками применения различных моделей и методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций в т. ч. в АПК	В целом успешное, но не систематическое владение навыками применения различных моделей и методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций в т. ч. в АПК	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками применения различных моделей и методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций в т. ч. в АПК	Успешное и систематическое владение навыками применения различных моделей и методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций в т. ч. в АПК
Итоговый ПК-14 ЗНАТЬ: Содержание, принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; особенности управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета в т. ч. в АПК	Фрагментарные знания содержания, принципов и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; особенности управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета в т. ч. в АПК	Общие, но не структурированные знания содержания, принципов и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; особенности управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета в т. ч. в АПК	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний содержания, принципов и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; особенности управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета в т. ч. в АПК	Сформированные систематические знания содержания, принципов и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; особенности управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета в т. ч. в АПК
УМЕТЬ: Ис-	Частично осво-	В целом	В целом	Сформирован-

<p>пользовать принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; Применять навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета в т. ч. в АПК</p>	<p>енное умение использовать принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; Применять навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета в т. ч. в АПК</p>	<p>успешное, но не систематическое умение использовать принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; Применять навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета в т. ч. в АПК</p>	<p>успешное, но содержащие отдельные пробелы умение использовать принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; Применять навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета в т. ч. в АПК</p>	<p>ное умение использовать принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; Применять навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета в т. ч. в АПК</p>
<p>ВЛАДЕТЬ: навыками применения принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета в т. ч. в АПК</p>	<p>Фрагментарное владение навыками применения принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета в т. ч. в АПК</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками применения принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета в т. ч. в АПК</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками применения принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета в т. ч. в АПК</p>	<p>Успешное и систематическое владение навыками применения принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета в т. ч. в АПК</p>
<p>Итоговый ПК-15 ЗНАТЬ: Концептуальные основы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвести-</p>	<p>Фрагментарные знания концептуальных основ анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестирован-</p>	<p>Общие, но не структурированные знания концептуальных основ анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания концептуальных основ анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе</p>	<p>Сформированные систематические знания концептуальных основ анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений</p>

ровании и финансировании в т. ч. в АПК	нии и финансировании в т. ч. в АПК	об инвестировании и финансировании в т. ч. в АПК	ле при принятии решений об инвестировании и финансировании в т. ч. в АПК	об инвестировании и финансировании в т. ч. в АПК
УМЕТЬ: Самостоятельно анализировать и оценивать последствия в отношении рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании в т. ч. в АПК	Частично освоенное умение самостоятельно анализировать и оценивать последствия в отношении рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании в т. ч. в АПК	В целом успешное, но не систематическое умение самостоятельно анализировать и оценивать последствия в отношении рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании в т. ч. в АПК	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение самостоятельно анализировать и оценивать последствия в отношении рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании в т. ч. в АПК	Сформированное умение самостоятельно анализировать и оценивать последствия в отношении рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании в т. ч. в АПК
ВЛАДЕТЬ: навыками анализа, обоснования и оценивания последствия в отношении рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании в т. ч. в АПК	Фрагментарное владение навыками анализа, обоснования и оценивания последствия в отношении рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании в т. ч. в АПК	В целом успешное, но не систематическое владение навыками анализа, обоснования и оценивания последствия в отношении рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании в т. ч. в АПК	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками анализа, обоснования и оценивания последствия в отношении рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании в т. ч. в АПК	Успешное и систематическое владение навыками анализа, обоснования и оценивания последствия в отношении рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании в т. ч. в АПК
Итоговый ПК-16 ЗНАТЬ: концептуальные основы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и	Фрагментарные знания концептуальных основ оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирова-	Общие, но не структурированные знания концептуальных основ оценки инвестиционных проектов, финансового пла-	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания концептуальных основы оценки инвестиционных проектов, фи-	Сформированные систематические знания концептуальных основ оценки инвестиционных проектов, фи-

прогнозировани- ния с учетом роли финансо- вых рынков и институтов в т. ч. в АПК	ния с учетом роли финансо- вых рынков и институтов в т. ч. в АПК	нирования и прогнозировани- ния с учетом роли финансо- вых рынков и институтов в т. ч. в АПК	нансового пла- нирования и прогнозировани- ния с учетом роли финансо- вых рынков и институтов в т. ч. в АПК	нирования и прогнозировани- ния с учетом роли финансо- вых рынков и институтов в т. ч. в АПК
УМЕТЬ: само- стоятельно ана- лизировать и оценивать со- держание инве- стиционных проектов, фи- нансового пла- нирования и прогнозировани- ния с учетом роли финансо- вых рынков и институтов в т. ч. в АПК	Частично осво- енное умение самостоятельно анализировать и оценивать содержание ин- вестиционных проектов, фи- нансового пла- нирования и прогнозировани- ния с учетом роли финансо- вых рынков и институтов в т. ч. в АПК	В целом успешное, но не системати- ческое умение самостоятельно анализировать и оценивать содержание ин- вестиционных проектов, фи- нансового пла- нирования и прогнозировани- ния с учетом роли финансо- вых рынков и институтов в т. ч. в АПК	В целом успешное, но содержащие отдельные про- белы умение самостоятельно анализировать и оценивать содержание ин- вестиционных проектов, фи- нансового пла- нирования и прогнозировани- ния с учетом роли финансо- вых рынков и институтов в т. ч. в АПК	Сформирован- ное умение оценивать са- мостоятельно анализировать и оценивать содержание ин- вестиционных проектов, фи- нансового пла- нирования и прогнозировани- ния с учетом роли финансо- вых рынков и институтов в т. ч. в АПК
ВЛАДЕТЬ: навыками ана- лиза, обоснова- ния и оценива- ния инвестици- онных проектов, финансового планирования и прогнозировани- ния с учетом роли финансо- вых рынков и институтов в т. ч. в АПК	Фрагментарное владение навы- ками анализа, обоснования и оценивания ин- вестиционных проектов, фи- нансового пла- нирования и прогнозировани- ния с учетом роли финансо- вых рынков и институтов в т. ч. в АПК	В целом успешное, но не системати- ческое владе- ние навыками анализа, обос- нования и оце- нивания инве- стиционных проектов, фи- нансового пла- нирования и прогнозировани- ния с учетом роли финансо- вых рынков и институтов в т. ч. в АПК	В целом успешное, но содержащее отдельные про- белы владение навыками ана- лиза, обоснова- ния и оценива- ния инвестици- онных проек- тов, финансо- вого планиро- вания и прогно- зирования с учетом роли финансовых рынков и ин- ститутов в т. ч. в АПК	Успешное и систематиче- ское владение навыками ана- лиза, обоснова- ния и оценива- ния инвестици- онных проек- тов, финансо- вого планиро- вания и прогно- зирования с учетом роли финансовых рынков и ин- ститутов в т. ч. в АПК

В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающийся должен:

знать:

- основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- работу в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- методы самоорганизации и самообразования;
- методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
- поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- проектирование организационных структур, приемы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирование и осуществление мероприятия, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- деловое общение и принципы публичного выступления, ведение переговоров, совещаний, осуществление деловой переписки и поддержание электронных коммуникаций;
- составление финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем в т.ч в АПК;
- методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- использование основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- стратегический анализ, разработку и осуществление стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
- анализ взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- управление проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координацию деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- приемы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

- воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявление и анализ рыночных и специфических рисков, а также анализ поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

- количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

- анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

- организацию и поддержание связей с деловыми партнерами, использование системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- моделирование бизнес-процессов и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

- применение основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

- проведение анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;444

- оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

уметь:

- использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности АПК;

- использовать навыки коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- использовать методы самоорганизации и самообразования;

- использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

- использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

- использовать навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, со-вещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

- использовать навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
- владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- использовать способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- использовать стратегический анализ, разработку и осуществление стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
- использовать количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
- проводить анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов;
- организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций АПК;
- применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;
- проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
- оценивать инвестиционные проекты, финансовое планирование и прогнозирование с учетом роли финансовых рынков и институтов

владеть:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способностью к самоорганизации и самообразованию;
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
- навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
- навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
- навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная преддипломная (Б2.П.2) практика входит в раздел Б2 « Практики» учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность - Менеджмент в АПК.

Производственная преддипломная практика является обязательным этапом обучения бакалавра и предусматривается рабочим планом. Практика обучающихся осуществляется на функциональных рабочих местах в соответствии со специализацией и квалификацией бакалавра. Практика проводится после прослушивания основного курса в сроки, определяемые подразделением, отвечающим за её организацию и проведение.

Прохождение производственной преддипломной практики базируется на освоении следующих дисциплин: «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)», «Информационные технологии в менеджменте», «Финансовый менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «Стратегический менеджмент», «Корпоративная социальная ответственность», «Организационное проектирование», «Управление изменениями», «Организация предпринимательской деятельности», «Материальное стимулирование труда», «Управление АПК», «Экономика организаций (предприятий)», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия», «Организация производства», «Стратегия предприятия», «Управление операциями», «Управление разработкой и внедрением нового продукта», «Управление технологиями», «Документирование управленческой деятельности», «Оценка бизнеса», «Планирование на предприятии АПК».

В указанных дисциплинах рассматривались теоретические основы управления организацией в целом и ее структурными элементами, процессами. Соответствующие дисциплины и практика позволяют профессионально овладеть знаниями, умениями, навыками в управлении организацией и производственными процессами и корректно интерпретировать полученные результаты.

Практические умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения производственной преддипломной практики, являются основой для прохождения итоговых аттестационных испытаний.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, 216 академических часов, продолжительность 4 недели.

4.1. Объем практики и виды работы

Виды занятий	Всего часов	Количество часов	
		по очной форме обучения (8 семестр)	по заочной форме обучения (4 курс)
Общая трудоемкость практики	216	216	216
в т.ч. производственная преддипломная	216	216	216
Вид итогового контроля	зачет с оценкой		

4.2. Виды работы практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную	Распределение трудоемкости (в часах) по неделям и видам работ практики, включая самостоятельную работу обучаю-	Формы текущего контроля

		работу обучающе- гося	щихся				
			I не- деля	II не- деля	III не- деле- ля	IV не- деле- ля	
1	Подготови- тельный	Разработка плана выпускной квалификационной работы, который должен быть утвержден руководителем выпускной квалификационной работы. Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	10				Записи в дневнике, инструктаж
2	Основной	Сбор информации о предприятии, его видах деятельности, организационно-экономической структуре, системе управления и планирования. Сбор необходимых материалов и данных для выполнения ВКР, согласно индивидуального задания.	25	25	25	25	Проверка записей в дневнике по практике и проверка материалов выпускной квалификационной работ
3	основной	Анализ полученной информации, на основании которого студент делает заключение в своей выпускной квалификационной работе об управленческой деятельности на предприятии и разрабатывает конкретные рекомендации и предложения по совершенствованию управления и организации. Подготовка дневника и отчета по практике, получение отзыва- характеристики	19	19	19	19	Запись в дневнике, отчет о практике
4	Заключенный	Сдача отчета по практике, дневника		10	10	10	Сообщение ответы на

		и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике					контрольные вопросы Защита отчета
Итого			216				

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

5.1.Содержание практики

При прохождении производственной преддипломной практики обучающийся знакомится с организацией в целом, ее подразделениями и основными подсистемами. Обучающийся может использовать материалы отчета предыдущей практики, но скорректировать эти материалы в соответствии с программой преддипломной практики и изменившимися условиями деятельности организации.

Характеристика основных этапов производственной преддипломной практики:

I этап – подготовительный

Знакомство с руководителем практики от предприятия и членами трудового коллектива. Ознакомление с правилами трудового распорядка. Инструктаж по технике безопасности. Общее ознакомление с деятельностью организации и его подразделений.

Опираясь на полученные теоретические знания, обучающийся на этом этапе практики готовит резюме подразделения (организации), которое включает название, организационно-правовую форму, краткую историческую справку, вид и сферы деятельности, роль и место организации в экономике региона, организационную структуру, характер производимых товаров и услуг, размеры организации.

II этап – производственный

Сбор, обработка и систематизация фактического материала проводится в разрезе блоков, выделенных в аналитической части практики. Содержание информации о деятельности организации или подразделения, ее/его внутренней и внешней среде определяется тематикой выпускной квалификационной работы.

III этап – аналитический

На этом этапе проводится анализ деятельности организации, рассматриваются признаки, причины и последствия появления и существования проблем. Включает анализ внутренней и внешней среды организации (подразделения).

Анализ внутренней среды осуществляется по следующим направлениям:

- основная деятельность: производственная структура, объем, структура и темпы производства; номенклатура продукции, работ и услуг; обеспеченность и эффективность использования производственных мощностей; наличие инфраструктуры; применяемые технологии производства, издержки производства;

- персонал: структура, количественный и качественный состав, производительность труда, текучесть кадров, стоимость рабочей силы;

- организация управления: организационная структура, система управления, уровень менеджмента, квалификация, способности и интересы руководства, имидж подразделения, организация системы коммуникаций;

- маркетинговые подходы в работе: потребители продукции и услуг, система работы с потребителями, оценка качества продукции и услуг, каналы распределения и сбыта, нововведения, имидж и репутация товаров и услуг, стимулирование сбыта, реклама и ценообразования;

- финансы и учет: прибыльность и рентабельность (по товарам, каналам сбыта, по организации в целом), система учета, формирование бюджета, планирование прибыли.

Результатом анализа должно стать выявление сильных и слабых сторон организации (подразделения) как объекта менеджмента.

Анализ внешней среды осуществляется по следующим направлениям:

- общая оценка влияния внешней среды косвенного воздействия (современное состояние экономики, научно-технический прогресс, политические процессы, природно-экологическая среда, социокультурные процессы);

- характеристика факторов внешней среды прямого воздействия (потребители, поставщики, конкуренты, товары-заменители, государственные институты).

Результатом анализа должно стать выявление возможностей и гроз для деятельности организации (подразделения).

Важнейшей задачей аналитического этапа практики выступает формирование навыков выявления, оценки и формирования экономико-управленческих проблем организации.

В процессе анализа деятельности предприятия обучающийся должен уметь выявлять:

- проблему – описание несовпадения желаемого и действительного уровней развития организации (подразделения) с позиции конкретного исследователя;

- проблемное поле – сфера разработки решения управленческой проблемы.

Используя экономические модели для анализа выявленных экономико-управленческих проблем, необходимо разработать соответствующие предложения и рекомендации по решению выявленных производственно-экономических проблем и совершенствованию управления организацией (подразделением).

На заключительном этапе обучающийся разрабатывает проект решения сформулированной проблемы и реализации стратегии в виде соответствующего плана мероприятий по совершенствованию:

- организационной структуры организации;

- системы планирования и организации производства;

- системы управления персоналом организации (подразделения);

- система управления маркетинга организации (подразделения);

- система управления финансами и инвестициями организации (подразделения);

- отдельных функциональных направлений менеджмента организации (подразделений).

План мероприятий в виде системы рекомендаций и предложений по совершенствованию менеджмента организации по согласованию с преподавателем могут разрабатываться как в комплексе, так и по его отдельным функциональным направлениям.

Управленческое решение, предложенное в отчете, должно нести в себе выбор тех конкурентных преимуществ, ключевых факторов конкурентного успеха, стратегических конкурентных способностей организации, на которые ее менеджмент должен сделать ставку, планируя свое конкурентное поведение в той рыночной внешней среде, в которой она ведет свой бизнес. На базе этого выбора должна разрабатываться и строиться стратегия и тактика управления организацией (подразделением).

При разработке рекомендаций их следует изложить в следующей последовательности:

- формулирование проблемы;

- выявление факторов и условий;

- выработка стратегических вариантов решения проблемы;

- выбор наиболее рационального варианта;

- источники ресурсов для решения проблемы;

- организация выполнения решения и его оценка.

IV – этап – отчетный

По итогам практики предусмотрена защита отчета о практике. К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, выполнившие ее программу, представившие в срок все необходимые документы о прохождении практики.

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам практики обучающийся представляет на кафедру: направление на практику, индивидуальное задание (приложение Б), рабочий график (план) проведения практики (приложение А), дневник практики (приложение В), письменный отчет о прохождении практики (форма титульного листа представлена в приложении Г).

В отчете о производственной преддипломной практике содержатся результаты проделанной обучающимися самостоятельной работы с приложением необходимых данных и расчетов, а также выводы и предложения по улучшению работы базового предприятия и его коммерческой службы.

Отчет о производственной преддипломной практике должен включать следующие разделы:

Введение. Раскрывается актуальность развития коммерческой деятельности производственного или торгового предприятия, указывается цель, место и сроки прохождения практики.

Основная часть должна составлять до 80% общего объема отчета и содержать все разделы, предусмотренные в п. 5 настоящей программы (Содержание производственной преддипломной практики).

Выводы и предложения. Раздел должен содержать краткое резюме по материалам, изложенным во второй части отчета и предложения практиканта по улучшению работы предприятия и повышению коммерческих результатов его деятельности.

Отчет по практике излагается грамотно, кратко и четко, логически последовательно. Объем работы должен составлять 35-40 страниц (не более) машинописного текста (14 шрифтом через полтора интервала). Количество страниц дополнительных приложений к работе (рекламные листки, документы и т.д.) не ограничивается. Количество строк на одной странице должно составлять 28-30, а число знаков в строке – 57-60 с учетом интервалов.

Отчет по практике должен быть представлен на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А-4. Каждая страница работы должна иметь поля: левое, правое, верхнее, нижнее (соответственно размером не менее 30, 10, 20 и 20 мм). Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется). Цифра, соответствующая порядковому номеру страницы, проставляется в правом нижнем или в верхнем углу страницы.

Страницы с иллюстративным материалом – рисунками, схемами, диаграммами, таблицами и т.д. – включаются в общую нумерацию.

Формулы должны быть вписаны в текст разборчиво, обязательно черными чернилами или тушью. Прописные и строчные буквы, надстрочные и подстрочные индексы в формулах должны обозначаться четко. Размеры знаков для формул рекомендуются следующие: прописные буквы - 7-8 мм; строчные - 4 мм; показатели степени и индексы - не менее 2 мм.

Требования к оформлению табличного материала:

- цифровой материал, используемый в работе, желательно приводить в виде таблиц, включаемых в основную часть работы или в приложение;
- таблицы, входящие в основной текст работы, должны иметь сплошную порядковую нумерацию, в тексте делаются ссылки на таблицу;
- таблица должна иметь название, отражающее ее содержание, которое помещается над таблицей;
- в работе может быть приведена таблица, заимствованная из отчета предприятия;

- помещенные в работе рисунки и схемы должны иметь свою порядковую нумерацию, причем номер рисунка и его название помещаются под рисунком.

Графики, рисунки и схемы выполняются черной тушью, чернилами или черной шариковой ручкой (в том случае, если нет компьютерного набора).

Отчет, допущенный к защите руководителем практики от университета, защищается комиссией состоящей из преподавателей кафедры управления и делового администрирования.

К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики, своевременно представившие отчет по установленной форме. Срок защиты отчета по производственной практике – в течение 5 дней после окончания срока практики в соответствии с графиком.

После этого согласно установленного графика учебного процесса и графика прохождения практики проводится защита отчета по практике, которая происходит на заседании кафедры управления и делового администрирования в форме доклада и последующих ответов на вопросы.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. Результаты отчета оцениваются по форме, предусмотренной учебным планом, по пятибалльной системе.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Основными видами оценочных средств производственной преддипломной практики при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга – отчет по практике; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам защиты отчета – вопросы, контролирующие теоретическое содержание материала обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при прохождении производственной преддипломной практики.

7.1. Паспорт фонда оценочных средств по преддипломной практике

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			Наименование	Кол-во
1	Производственная преддипломная практика	ОК-1,ОК-2,ОК-3,ОК-4,ОК-5,ОК-6,ОК-7,ОК-8,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4,ОПК-5,ОПК-6,ОПК-7,ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-6,ПК-7,ПК-8,ПК-9,ПК-10,ПК-11,ПК-12,ПК-13,ПК-14,ПК-15,ПК-16	Отчет	1
			Вопросы для защиты отчета общего характера	25
			Вопросы для защиты отчета в разрезе тем выпускных квалификационных работ	25

7.2. Перечень вопросов по производственной преддипломной практике (ОК-1,ОК-2,ОК-3,ОК-4,ОК-5,ОК-6,ОК-7,ОК-8,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4,ОПК-5,ОПК-6,ОПК-4,ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-6,ПК-7,ПК-7,ПК-8,ПК-9,ПК-10,ПК-11,ПК-012,ПК-13,ПК-14,ПК-15,ПК-16)

1. Какова форма собственности предприятия АПК?
2. Какие цели и задачи, миссия предприятия АПК?
3. Какова специализация предприятия АПК?
4. Какова система управления на предприятии АПК?

5. Какая организационная структура производства АПК?
6. Какая производственная структура предприятия АПК?
7. Опишите стратегию и тактику управления предприятием?
8. Каков уровень организационной культуры на предприятии?
9. Как осуществляется оперативное планирование выпуска продукции?
10. Как осуществляется нормирование труда и управление запасами?
11. Опишите календарное планирование на предприятии АПК.
12. Какова структура и функции маркетинговой службы на предприятии?
13. Какие задачи маркетинговой службы на предприятии АПК?
14. Каков конечный финансовый результат деятельности предприятия АПК?
15. Как можно охарактеризовать экономическую эффективность и финансовую устойчивость предприятия?
16. Какие методы вы использовали для изучения закономерностей развития предприятия и его отраслей?
17. Какие показатели вы использовали для характеристики объекта исследования? Какова их динамика?
18. Как Вы можете оценить эффективность управления на предприятии?
19. Каковы рыночные возможности и вероятные угрозы предприятию?
20. Как осуществляется разработка программы организационных изменений для совершенствования производственно-хозяйственной деятельности предприятия?
21. Как организованы потоки входящей и исходящей информации с позиций ее назначения, порядка и периодичности возникновения?
22. Каковы конечные результаты деятельности подразделения исходя из тех задач, за которые оно несет прямую ответственность?
23. Каков потенциал предприятия по совершенствованию управления?
24. Какие функции и работы выполняются работниками подсистемы?
25. Как осуществляется оценка качества труда работников подсистемы?

Критерии оценки ответов на вопросы при защите отчета:

- знание основных определений и их взаимосвязей с ранее изученным материалом;
- четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;
- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;
- умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;
- умение поддерживать и активизировать беседу.

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 38-50 баллов.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 25-37 баллов.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 18-24 баллов.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 0-17 баллов.

Критерии оценки отчета по практике:

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Структура работы (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов рабо-	10

	ты друг с другом и с общей проблемой)	
4.	Полнота раскрытия вопросов	10
5.	Использование фактических данных по теме (использование данных статистических сборников, бюллетеней,)	5
6.	Использование информационных технологий	5
7.	Отношение студента к работе (самостоятельность выполнения, творческий подход, системность, прилежание и т.д.)	10
8.	Качество оформления работы (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с методическими указаниями, наличие иллюстраций, презентаций)	5
9.	Сроки представления работы (соответствие срокам сдачи, утвержденным кафедрой в графике сдачи и защиты работы по дисциплине)	5
	Итого	50

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) менее 17 баллов.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если результаты проверки отчета по установленным критериям – 37-50 баллов.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если результаты ответа проверки отчета по установленным критериям – 25-36 баллов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты проверки отчета по установленным критериям – 17-25 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты проверки отчета по установленным критериям – 0-17 баллов.

7.4. Шкала оценочных средств

Во время прохождения практики знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе практики, оцениваются в баллах, максимальная сумма которых составляет 100 баллов, который складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (ответов на вопросы) (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по практике определяется на основании перевода суммы баллов в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) Зачет с оценкой «отлично»	знает- Полные систематические знания основных направлений и содержания философских знаний, исторического процесса, экономических знаний, русского и иностранного языков, правил работы в коллективе, физической культуры, методов защиты от вредных и опасных факторов в чрезвычайных ситуациях; Раскрывает полное знание основ правового регулирования хозяйственной деятельности, использование нормативных и правовых документов; принципов построения организационных структур. Сформированные систематические знания основных теорий мотивации, лидерства и власти, конфликтов, стратегического и финансового менеджмента; осуществления контроля по реализации бизнес-планов, документального оформления решений в управлении технологических и про-	отчет о практике (37-50 баллов); вопросы по отчету (38-50 баллов)

	<p>дуктовых инноваций, системы внутреннего документооборота и делового общения, анализа макроэкономической среды, инвестиционных проектов и рисков,</p> <p>умеет - Сформированное умение использовать основы философских знаний, исторического процесса, экономических знаний, русского и иностранного языков, правил работы в коллективе, физической культуры, методов защиты от вредных и опасных факторов в чрезвычайных ситуациях, основ правового регулирования хозяйственной деятельности, использование нормативных и правовых документов; принципов построения организационных структур; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти, конфликтов, стратегического и финансового менеджмента, осуществления контроля по реализации бизнес-планов, , документального оформления решений в управлении технологических и продуктовых инноваций, системы внутреннего документооборота и делового общения , анализа макроэкономической среды, инвестиционных проектов и рисков.</p> <p>Владеет- Полноценное владение навыками философского мышления и опытом, исторического процесса, экономических знаний, русского и иностранного языков, правил работы в коллективе, физической культуры, методов защиты от вредных и опасных факторов в чрезвычайных ситуациях; знание основ правового регулирования хозяйственной деятельности, использование нормативных и правовых документов; принципов построения организационных структур;</p> <p>Успешное и систематическое владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти, конфликтов, стратегического и финансового менеджмента, осуществления контроля по реализации бизнес-планов, , документального оформления решений в управлении технологических и продуктовых инноваций, системы внутреннего документооборота и делового общения , анализа макроэкономической среды, инвестиционных проектов и рисков.</p>	
<p>Базовый (50 -74 балла) – Зачет с оценкой «хорошо»</p>	<p>знает – Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных направлений и содержания философских знаний, исторического процесса, экономических знаний, русского и иностранного языков, правил работы в коллективе, физической культуры, методов защиты от вредных и опасных факторов в чрезвычайных ситуациях; , основ правового регулирования хозяйственной деятельности, использование нормативных и правовых документов; принципов построения организационных структур;</p> <p>- Сформированные, но содержащие отдельные пробелы основных теорий мотивации, лидерства и власти, конфликтов, стратегического и финансового менеджмента, осуществления контроля по реализации бизнес-планов, документального</p>	<p>отчет о практике (25-36 баллов); вопросы по отчету (25-37 баллов)</p>

	<p>оформления решений в управлении технологических и продуктовых инноваций, системы внутреннего документооборота и делового общения, анализа макроэкономической среды, инвестиционных проектов и рисков;</p> <p>умеет - В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать основы философских знаний, исторического процесса, экономических знаний, русского и иностранного языков, правил работы в коллективе, физической культуры, методы защиты от вредных и опасных факторов в чрезвычайных ситуациях; знание основ правового регулирования хозяйственной деятельности, использование нормативных и правовых документов; принципов построения организационных структур; содержащие отдельные пробелы умение использовать основные теории мотивации, лидерства и власти, конфликтов, стратегического и финансового менеджмента, осуществления контроля по реализации бизнес-планов, документального оформления решений в управлении технологических и продуктовых инноваций, и делового общения, анализа макроэкономической среды, инвестиционных проектов и рисков;</p> <p>владеет - Хорошее владение навыками философского мышления, исторического процесса, экономических знаний, русского и иностранного языков, правил работы в коллективе, физической культуры, методами защиты от вредных и опасных факторов в чрезвычайных ситуациях; основами правового регулирования хозяйственной деятельности, использования нормативных и правовых документов; принципов построения организационных структур; В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти, конфликтов, стратегического и финансового менеджмента, осуществления контроля по реализации бизнес-планов, документального оформления решений в управлении технологических и продуктовых инноваций, системы внутреннего документооборота и делового общения, анализа макроэкономической среды инвестиционных проектов и рисков;</p>	
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – Зачет с оценкой «удовлетворительно»</p>	<p>знает – Общие, но не структурированные знания основных направлений и содержания философских знаний, исторического процесса, экономических знаний, русского и иностранного языков, правил работы в коллективе, физической культуры, методов защиты от вредных и опасных факторов в чрезвычайных ситуациях; Демонстрирует частичные знания основ правового регулирования хозяйственной деятельности, , использование нормативных и правовых документов; принципов построения организационных структур; Общие, но не структурированные знания основных теорий мотивации, лидерства и власти, конфликтов, стратегического и финансового менеджмента, документального оформления решений в управле-</p>	<p>отчет о практике (17-25 баллов); вопросы по отчету (18-24 баллов)</p>

	<p>нии технологических и продуктовых инноваций, осуществления контроля по реализации бизнес-планов, системы внутреннего документооборота и делового общения, анализа макроэкономической среды, инвестиционных проектов и рисков;</p> <p>умеет - В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать основы философских знаний, исторического процесса, экономических знаний, русского и иностранного языков, правил работы в коллективе, физической культуры, методов защиты от вредных и опасных факторов в чрезвычайных ситуациях; правового регулирования хозяйственной деятельности, использование нормативных и правовых документов; принципов построения организационных структур; не систематическое умение использовать основные теории мотивации, лидерства и власти, , конфликтов, стратегического и финансового менеджмента, технологических и продуктовых инноваций, осуществления контроля по реализации бизнес-планов, системы внутреннего документооборота и делового общения, анализа макроэкономической среды, инвестиционных проектов и рисков;</p> <p>владеет - Удовлетворительное владение навыками философского мышления, исторического процесса, экономических знаний, русского и иностранного языков, правил работы в коллективе, физической культуры, методов защиты от вредных и опасных факторов в чрезвычайных ситуациях; основ правового регулирования хозяйственной деятельности, использование нормативных и правовых документов; принципов построения организационных структур; В целом успешное, но не систематическое владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти, , конфликтов, стратегического и финансового менеджмента, документального оформления решений в управлении технологических и продуктовых инноваций, осуществления контроля по реализации бизнес-планов, системы внутреннего документооборота и делового общения, анализа макроэкономической среды, инвестиционных проектов и рисков;</p>	
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено» с оценкой «неудовлетворительно»</p>	<p>не знает- Фрагментарные знания основных направлений и содержания философских знаний, исторического процесса, экономических знаний, русского и иностранного языков, правил работы в коллективе, физической культуры, методы защиты от вредных и опасных факторов в чрезвычайных ситуациях; Допускает существенные ошибки в знаниях основ правового регулирования хозяйственной деятельности, использовании нормативных и правовых документов; принципов построения организационных структур; Фрагментарные знания основных теорий мотивации, лидерства и власти, , конфликтов, стратегического и финансового менеджмента, , документального оформления решений в управлении технологических и продуктовых инноваций, осуществления</p>	<p>отчет о практике (0-17 баллов); вопросы по отчету (0-17 баллов)</p>

	<p>контроля по реализации бизнес-планов, системы внутреннего документооборота, анализа макроэкономической среды, инвестиционных проектов и рисков;</p> <p>не умеет – Частично освоенное умение использовать основы философских знаний, исторического процесса, экономических знаний, русского и иностранного языков, правил работы в коллективе, физической культуры, методы защиты от вредных и опасных факторов в чрезвычайных ситуациях; основ правового регулирования хозяйственной деятельности, использование нормативных и правовых документов; принципов построения организационных структур; Частично освоенное умение использовать основные теории мотивации, лидерства и власти, конфликтов, стратегического и финансового менеджмента, технологических и продуктовых инноваций, осуществления контроля по реализации бизнес-планов, системы внутреннего документооборота, анализа макроэкономической среды, инвестиционных проектов и рисков;</p> <p>не владеет - Поверхностное владение навыками философского мышления, исторического процесса, экономических знаний, русского и иностранного языков, правил работы в коллективе, физической культуры, методов защиты от вредных и опасных факторов в чрезвычайных ситуациях; основ правового регулирования хозяйственной деятельности, использования нормативных и правовых документов; принципов построения организационных структур; Фрагментарное владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти, конфликтов, стратегического и финансового менеджмента, документального оформления решений в управлении технологических и продуктовых инноваций, осуществления контроля по реализации бизнес-планов, системы внутреннего документооборота, анализа макроэкономической среды, рисков, инвестиционных проектов,</p>	
--	--	--

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Учебная литература

1. Баринов, В.А. Организационное проектирование: Учебник для вузов / В.А. Баринов [Электронный ресурс] — Электрон. дан. – Издательство Инфра-М, 2017. — 384 с. — Режим доступа: <http://my-shop.ru/shop/books/2009191.html?b45=1>— Загл. с экрана Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/B251791A-D56B-4DB6-8C6F-5EF57C63016D> — Загл. с экрана

2. Сидоров М.Н. Стратегический менеджмент. учебник для прикладного бакалавриата/ [Электронный ресурс] — Электрон. дан М.Н. Сидоров 2-е издание испр и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016,-145 с. Серия: Бакалавр. Прикладной курс Режим доступа <https://www.biblio-online.ru>

3. Теория менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.]; отв. ред. В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 665 с. —

4. Управление человеческими ресурсами: учебник для академического бакалавриата / И. А. Максимцев [и др.] ; под ред. И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 526 с. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/A8D0463E-DD83-4BCA-8402-4EEB088534BD> - Загл. с экрана

1. Алексеева, М. Б. Теория систем и системный анализ: учебник и практикум для академического бакалавриата / М.Б. Алексеева, П. П. Ветренко. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 304 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/B791EB3D-7CD9-48A7-B7DD-VEB4670DB29E> — Загл. с экрана.

2.Афонин, П.Н. Статистический анализ с применением современных программных средств. [Электронный ресурс]/П.Н. Афонин, Д.Н. Афонин. — Электрон. дан. — СПб.: ИЦ Интермедия, 2015. — 100 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/55891> — Загл. с экрана.

3.Блинов, А.О. Управленческое консультирование: учебник / В.А. Дресвянников, А.О. Блинов. —М.: ИТК "Дашков и К", 2014. — 212 с. — (Учебные издания для магистров). — ISBN 978-5-394-02052-0 — [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Режим доступа:[https:// rucont.ru/efd/287120](https://rucont.ru/efd/287120)

4. Бусов, В.И. Оценка стоимости предприятия (бизнеса): учебник для академического бакалавриата/ В.И. Бусов, О.А. Землянский, под общ. Ред. В.И. Бусова 2-е издание перераб. и доп. [Электронный ресурс] — Электрон. дан М.: Издательство Юрайт, 2017,- 382 с. Серия: Бакалавр и магистр. Академический бакалавр. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru>

5. Воронцовский, А. В. Управление рисками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Воронцовский. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 414 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/E098C311-CAA9-4FD5-AC72-5F801419DD64>— Загл. с экрана

6.Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 196 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/B084CC52-9264-46DE-9B6E-AFA1BE17B295>— Загл. с экрана

7. Горбашко, Е. А. Управление качеством: учебник для СПО / Е. А. Горбашко. — 3-е изд., перераб. и доп. — [Электронный ресурс] — Электрон. дан.— М.: Издательство Юрайт, 2017. — 352 с. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/BF7AB652-05B4-444C-85DC-1D5FF74E5CC1> - Загл. с экрана

8.Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Майорова [и др.]; под ред. Е. В. Черток. — [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 368 с. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/B1946338-A53C-4488-87B7-67850DE7E1BF> - Загл. с экрана

9.Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Бариленко [и др.]; под ред. В. И. Бариленко. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 455 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00713-8. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/2F4B4CC7-7BA4-44DC-AE50-F67A7D0B1DF7>

10.Коротков, Э. М. Управление изменениями: учебник и практикум для академического бакалавриата / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 278 с. [Электронный ресурс]<https://www.biblio-online.ru/book/01B88FB7-8589-47C8-9BCD-2947E945D99B>

11.Корпоративная социальная ответственность: учебник и практикум для академического бакалавриата / Э. М. Коротков [и др.]; под ред. Э. М. Короткова. — 2-е изд. [Элек-

тронный ресурс] — Электрон. дан — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 429 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/A0EB3E62-80BF-481D-97A0-18B2D50C493C> — Загл. с экрана

12. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Ю. Трапицын [и др.]; под общ. ред. С. Ю. Трапицына. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 314 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/90D2ADB8-A85A-4D11-A0AB-4C1F9BAAE032>

13. Организационная культура: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Г. Смирнова [и др.]; под ред. В. Г. Смирновой. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 306 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/56464D93-613C-4AD8-A5B0-18B3AF37EEF5> — Загл. с экрана

14. Поляков, Н.А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н.А. Поляков, О.В. Мотовилов, Н.В. Лукашов. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 330 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/2C4C4A2E-F30D-4E7F-BED2-EC9CA2192FFC> — Загл. с экрана.

15. Ручкина Гульнара Флюоровна Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности. Учебник для бакалавриата и магистратуры/ под ред Г.Ф. Ручкиной 3-е изд. Перер и дополн.. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. М.: издательство Юрайт, 2017 320 с. Серия бакалавр, магистр. Модуль. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/992B7C78-1EBD-4A86-9B3B-E4BCE1F36F7C>

16. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 511 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-6711-1. Электронный ресурс <https://www.biblio-online.ru/book/BB2A6183-7BD3-43CE-A375-03D7AA775278>

17. Синяева, И. М. Маркетинг: учебник для академического бакалавриата / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02621-4. Электронный ресурс <https://www.biblio-online.ru/book/43F94F6D-751E-4C5A-83FB-2DC15CD1AAFE>

18. Финансовый менеджмент: учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.]; отв. ред. Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 456 с. - Режим доступа: <http://biblio-online.ru>

19. Шаляпина, И.П. Планирование на предприятии АПК/И.П. Шаляпина, О.Ю. Анциферова, Е.А. Мягкова - [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: Издательство Лань, 2017 — 176с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90149?publisher=0#authors> — Загл. с экрана

20. Журналы: Бизнес, Вестник статистики, Российский экономический журнал, Экономика и коммерция, Электронная коммерция и др.

21. Газеты: Российская газета, Экономика и жизнь.

Нормативные акты

Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.

Кодексы:

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ;

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. №14-ФЗ;

Федеральные законы:

от 8 января 1998 г. № 6-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

от 8 августа 2001 г. № 129 -ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

от 8 августа 2001 г. № 134 – ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)».

8.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система ООО «Издательство Лань» (<https://e.lanbook.com/>) (договор на предоставление доступа № 435/18 от 28.02.2019)

2. Электронные информационные ресурсы ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа № 12 – УТ/2019 от 20.03.2019)

3. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 12.04.2019 № 18/19 ПДД 13/18 к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

4. Электронные базы данных «Национальный цифровой ресурс «Руконт» Коллекция «Базовый массив» (<https://rucont.ru/>) (контракт на оказание услуг по предоставлению доступа №2502/2222-2019 от 20.03.2019)

5. ЭБС «Электронно-библиотечной системе «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru» (www.biblio-online.ru) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа № 2949 от 21.05.2018)

6. Программы АСТ-тестирования для рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся (договор Л-21/16 от 18.10. 2016)

7. Программные комплексы НИИ мониторинга качества образования: «Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО)» (договор № ФЭПО -2019/1/0065 от 12.04.2019)

8. Система Консультант Плюс (договор поставки и сопровождения экземпляров № 9662 /13900/ЭС от 26.02.2019)

9. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Договор на услуги по сопровождению № 194 – 01/2019СД от 25.02.2019)

10. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа www.amr.ru

11. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа www.apsr.ru

12. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru

9. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для

коммуникации.

9.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

9.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

9.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа www.amr.ru
6. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа www.apsr.ru
7. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru

9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Наименование	Разработчик ПО (правообла-	Доступность (лицензионное,	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего доку-

	датель)	свободно распростра- няемое)		мента (при наличии)
Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензион- ное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лабо- ратория Касперско- го» (Россия)	Лицензион- ное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/ ?sphrase_id=415165	Сублицензи- онный дого- вор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок дей- ствия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
МойОфисСтан- дартный - Офисный пакет для работы с до- кументами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Но- вые облач- ные техно- логии» (Россия)	Лицензион- ное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/ ?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Руби- кон» от 24.04.2019 № 036410000081 9000012 срок действия: бессрочно
Офисный пакет «P7-Офис» (десктопная вер- сия)	АО «P7»	Лицензион- ное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/ ?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Соф- текс» от 24.10.2023 № 036410000082 3000007 срок действия: бессрочно
Операционная система «Альт Образование»	ООО "Ба- залт сво- бодное про- граммное обеспече- ние"	Лицензион- ное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/ ?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Соф- текс» от 24.10.2023 № 036410000082 3000007 срок действия: бессрочно
Программная система для об- наружения тек- стовых заимство- ваний в учебных и научных рабо- тах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.ru)	АО «Ан- типлагиат» (Россия)	Лицензион- ное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/ ?sphrase_id=2698186	Лицензион- ный договор с АО «Антипла- гиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
Acrobat Reader	Adobe	Свободно	-	-

	- просмотр документов PDF, DjVU	Systems	распространяемое		
	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

9.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миров: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

9.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
.	Большие данные	Лекции Практические занятия	ОПК 2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.
	Большие данные	Лекции Практические занятия	ПК-2. Способен проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности и управление рисками в соответствии с нормами корпоративной культуры;
	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-3. Способен разрабатывать мероприятия по управлению рисками, оценивать качество работы эффективного управления в организациях АПК.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 2/39)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проектор Acer XD 1760 D (инв. № 1101042977), 2. Экран рулонный (инв. № 2101061719) 3. Ноутбук Asus K50AFM600/3Gb (инв. № 2101045177) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно). 2. Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно).
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д. 101 – 1/410а)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Компьютер Dual Core, мат. плата ASUS P5G41C-MLX, опер. память 2048 Mb, монитор 19" (инв. № 2101045246, 2101045245, 2101045244, 2101045242, 2101045241, 2101045240, 2101045238) 2. Системный комплект: Компьютер Intel Original LGA 1155 Celeron G 1610 OEM (2.6/2 Mb), мат. плата Asus P8H61-M LX3, монитор 20" (инв. № 21013400485, 21013400479) 3. Компьютер Celeron 2000 (инв. № 1101042976) 4. Компьютер Celeron 2000 (инв. № 1101042975) 5. Системный комплект (инв. № 21013400487) 6. Концентратор (инв. № 2101041304) <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно). 2. Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно). 3. Project Expert 7 (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06). 4. Audit Expert 4 Professional (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06). 5. Statistica Base 6 (договор от 12.01.2012 № 6/12/A) 6. Statistica Ultimate, контракт от 25.04.2016 №0364100000816000014, бессрочно; Statistica Ultimate, контракт от 05.05.2017 №0364100000817000006; Statistica Ultimate, контракт от 07.05.2018 №0364100000818000014). 7. Программы для ЭВМ и базы данных 1С: Библиотека ПРОФ (сублицензионный договор от 19.05.2017 № ПРКТ-14698) 8. Программы для ЭВМ и базы данных 1С: Музей (сублицензионный договор от 19.05.2017 № ПРКТ-14699)
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория управления) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 -1/304)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core Монитор Samsung 19" (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138) 2. Принтер HP-4-410 (инв. № 2101041251) 3. Компьютер P-3 (инв. № 1101042704) 4. Компьютер Samsung (инв. № 2101044042) 5. Компьютер Pentium Daew (инв. № 2101041257) 6. Принтер лазерный Canon LBP-6000 (инв. № 2101065426, 2101065397) 7. Принтер лазерный Canon LBP-1120 (инв. № 1101063883) 8. Концентратор (инв. № 2101061102) 9. Копировальный аппарат Canon (инв. № 2101041252) 10. Компьютер C-1000 (инв. № 1101042709, 1101042710, 1101042711, 1101042712, 1101042713) 11. Компьютер Samsung (инв. № 2101041255) <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно). 2. Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно). 3. Project Expert 7 (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06). 4. Audit Expert 4 Professional (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06). 5. Statistica Base 6 (договор от 12.01.2012 № 6/12/A) 6. Statistica Ultimate, контракт от 25.04.2016 №0364100000816000014, бессрочно; Statistica Ultimate, контракт от 05.05.2017 №0364100000817000006; Statistica Ultimate, контракт от 07.05.2018 №0364100000818000014). 7. Лицензионное ПО ИТС 1С: Предприятие 8.3z, ИТС 1С: Университет Проф (контракт от 19.04.2016 №0364100000816000015, срок действия 19.04.2017). 8. Лицензионное ПО ИТС 1С: Предприятие 8.3z, ИТС 1С: Университет Проф (контракт от 16.05.2017 №0364100000817000007, срок действия 07.11.2018). 9. Лицензионное ПО ИТС 1С: Предприятие 8.3z, ИТС 1С: Университет Проф (контракт от 05.06.2018 №0364100000818000016, срок действия 07.11.2019).

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Кафедра.....

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____/ И.О. Фамилия/
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры/отделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	

6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма дневника практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра.....

(наименование кафедры)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « <u> </u> » _____ 20 <u> </u> г. по « <u> </u> » _____ 20 <u> </u> г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение Г

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт _____
Направление _____
Направленность (профиль) _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
О производственной преддипломной практике

(название практики)

в _____
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося _____ группы

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации:

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета _____

Дата защиты отчета _____

Мичуринск – 202_ г.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации № 7 от 12 января 2016 г.

Автор:

доцент кафедры управления и
делового администрирования, к.э.н.

Н.С. Грекова

Рецензент: профессор кафедры
экономики и коммерции, д.э.н.

Касторнов Н.П.

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса
протокол № 12 от «6» июня 2016 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №11 от «14» июня 2016 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 20 июня 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса
протокол №11 от «03» апреля 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «18» апреля 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «20» апреля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования
протокол № 9 от «12» апреля 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 9 от «17» апреля 2018 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 10 от «26» апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования
протокол № 8 от «15» апреля 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «23» апреля 2019 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «25» апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол № 8 от «27» марта 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «23» апреля 2020 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 9 от «28» апреля 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 3 от «19» октября 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 3 от «17» ноября 2020 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 3 от «19» ноября 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования

протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования

протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования

протокол № 10 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования

протокол № 12 от «14» мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 18 от 28 мая 2024 г.

Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования